

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy  
w Kielcach**

**25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36**

**Tel. (041) 343-13-54; Fax: (041) 343-13-55**

**[www.swietokrzyska@ohp.pl](mailto:www.swietokrzyska@ohp.pl)**

**Nr postępowania: WW/271/1/PN/2010**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu

nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 13-7 Hufca  
Pracy  
w Pińczowie”**

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda**

**Ochotniczych Hufców Pracy  
w Kielcach**

**25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36  
Tel. (041) 343-13-54; Fax: (041) 343-13-55  
www.swietokrzyska@ohp.pl**

**Nr postępowania: WW/271/1/PN/2010**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 13-7 Hufca Pracy  
w Pińczowie”**

Kielce, dn. 14.06.2010 r.

Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Hufców Pracy  
Jerzy Górski

**I. Zamawiający:**

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach

25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36

tel. (041) 343-13-54, fax (041) 343-13-55

adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.

z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zakwaterowaniu i wyżywieniu

40 uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie w okresie od 01.09.2010 r. do 30.06.2011 r.,

z wyłączeniem wakacji, ferii i innych dni ustawowo wolnych.

Uczestnicy to osoby w wieku 15-20 lat, które należy zakwaterować w pokojach 1, 2, 3 lub 4-ro osobowych o powierzchni min. 4 m<sup>2</sup> na osobę. Dla w/w uczestników należy zapewnić dostęp do świetlicy i pomieszczeń socjalnych. Dla komendanta i wychowawców - dla potrzeb administracyjno-biurowych - należy zapewnić: dwa pomieszczenia biurowe i dyżurkę o pow. min. 20 m<sup>2</sup> oraz magazyn - o pow. min. 10 m<sup>2</sup>.

Pomieszczenia mieszkalne winny być na jednym piętrze, (kondygnacji) oddzielone od innych użytkowników oraz zgodne ze standardami kwatowania uczniów obowiązującymi w internatach szkolnych.

## Zamówienia publiczne

Wyżywienie uczestników obejmujące:

- a) pierwsze śniadanie o godz. 6<sup>00</sup>, a na drugie śniadanie (bułka lub kanapka) wydawana przy pierwszym śniadaniu,
- b) obiad – w godz. od 13<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
- c) kolacja w godz. od 18<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>

winno być zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi i ilościowymi żywienia młodzieży w internatach szkolnych.

### **Zakwaterowanie łącznie z wyżywieniem realizowane tylko na terenie Pińczowa.**

Obciążenia dokonywane przez Wykonawców będą dotyczyły:

1. faktycznych dni zakwaterowania uczestników w obiekcie, tj. noclegi od poniedziałku do piątku włącznie, bez sobót i niedziel.
2. faktycznie wydanych posiłków w dniach, licząc od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek

( rozbiciu na: śniadanie, obiad, kolacja).

W przypadku konieczności pozostania uczestników na sobotę i niedzielę, Wykonawca obciąży ŚWK OHP za wydane w tych dniach posiłki oraz zakwaterowanie.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia na potrzeby Hufca miejsca

na czołowej ścianie obiektu (budynku) celem wywieszenia szyldu.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

### **IV. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.09.2010 r. do 30.06.2011 r. na terenie Pińczowa.

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamówienia publiczne

## Zamówienia publiczne

### 1. Oferta zostanie uznana za spełniająca warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

### 2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie;*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie;*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie;*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie,*

#### UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- e) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, ust.2 pkt 1

*Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.*

Jeżeli Wykonawca wykazał spełnienie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt „e”.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat).

**3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- c) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- d) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych**

**do ofert dokumentów, wg zasady: *spełnia/ nie spełnia*.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymagane

**IX. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie żywienia lub zakwaterowania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- a) określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- b) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 **kodeksu cywilnego**.
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- d) Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**X. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1. Oferta musi zawierać:

## Zamówienia publiczne

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt „b”.
2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
  4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
  6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
  7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
  8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę

### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub *informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Elżbieta Zagnińska - Tel. (41) 343-13-54 w. 17.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

**XIV. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**a. Nazwa przetargu,**

**b. Nie otwierać przed (podać datę i godzinę wskazaną w danym postępowaniu).**

**c. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę**

**i adres wykonawcy.**

5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce w terminie do dnia **23.06.2010r.** do godziny **12:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 23.06.2010r.  
o godzinie 12:30 (pokój nr 5).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.  
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Oferta musi zawierać ostateczną kwotę żywienia i zakwaterowania 1-go uczestnika, obejmującą wszystkie koszty wykonania



## Zamówienia publiczne

zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat

i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz**

#### **z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. Zamawiający dokona oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium – ceną.  
Cena oferty - 100%.  
  
Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. (za wyżywienie i za zakwaterowanie łącznie).

#### **Opis kryteriów:**

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena jednostkowa za zakwaterowanie i wyżywienie 1-go uczestnika podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) .

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \quad \mathbf{1 \% - 1 punkt}$$

#### **gdzie:**

**C** - ilość punktów oferty badanej

**C min.** - cena minimalna brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

**C bad.** - cena brutto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. Zamawiający uzna i wybierze

## Zamówienia publiczne

jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

a) **Istotne postanowienia, umowy:**

1. określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ

b) **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

c) **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

d) **Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 Pzp.**

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załączniki nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie
- Załącznik nr 3 - projekt umowy.



Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania

umowy.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer NIP: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do zaproszenia na: **Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie **zakwaterowania:**

a) Zapewniamy zakwaterowanie w pokojach znajdujących się w budynku .....

.....dla 40 uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie w pokojach:

.....

.....(wpisać w pokojach ilu osobowych).

b) Oferowane pomieszczenia zgodne są ze standardami kwaterowania uczniów obowiązującymi

w internatach szkolnych.

c) Dzienna stawka **za zakwaterowanie 1-go uczestnika** : .....zł brutto,

(słownie złotych brutto: .....

d) W stawce dziennego zakwaterowania mieszczą się wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

## Zamówienia publiczne

### 2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie **wyżywienia**:

a) dzienna stawka **wyżywienia 1-go uczestnika**: .....zł brutto

(słownie złotych brutto: .....),

z tego:

- śniadanie I i śniadanie II do spożycia poza stołówką (szkoła, pracodawca) - ..... z ł brutto,

- obiad - .....zł brutto,

- kolacja - ..... zł brutto.

b) dzienna stawka wyżywienia obejmuje cenę surowców użytych do przygotowania posiłków

(wsad do kotła) w kwocie min. 9,00 zł brutto oraz koszt przygotowania posiłku w wysokości .....

zł brutto

(słownie złotych brutto:.....).

3. **Łączna stawka dzienna za zakwaterowanie i wyżywienie 1-go uczestnika** wynosi: .....

(słownie złotych: .....).

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Wykonawca oraz w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie;
  - oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
  - oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
  - oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ;
  - oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
  - oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz cenowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2

.....  
.....

## Zamówienia publiczne

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis/y osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

### **Załącznik Nr 2**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....dn. ....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

**Projekt umowy**

U M O W A Nr ...../2010

## Zamówienia publiczne

zawarta dnia ..... w Kielcach, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, znak: WW/271/1/PN/2010 w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

pomiędzy:

.....

z siedzibą w .....

NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w .....

NIP: .....

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi związanej z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników 13-7 Hufca Pracy w budynku

.....

znajdującego się w .....

### § 2

W ramach powyższej umowy wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania w pokojach .....znajdujących się  
.....dla 40 uczestników 13-7 Hufca Pracy

w Pińczowie od dnia 1.09.2010 r. do dnia 30.06.2011 r., z wyłączeniem wakacji, ferii i innych dni ustawowo wolnych.

1. Obciążenia tylko za faktycznie wydane ilości posiłków w oparciu o sporządzone przez Komendanta Hufca Pracy imienne listy uczestników korzystających z wyżywienia, w rozbiciu na śniadania, obiady i kolacje oraz za faktyczne dni zakwaterowania uczestników w obiekcie.

2. Nieodpłatnego udostępnienia na potrzeby Hufca Pracy, w okresie ustalonym w ust. 1:

- a) miejsca na czołowej ścianie budynku .....celem wywieszenia szyldu,
- b) pomieszczeń socjalnych wraz z urządzeniami socjalnymi (prasownia) dla uczestników Hufca Pracy zlokalizowanych .....
- c) świetlicy internatu – zgodnie z potrzebami Hufca
- d) dwóch pomieszczeń do celów administracyjnych Hufca Pracy.

1. Udostępnienia w okresie od 1.07.2010 r. do 30.06.2011 r. pokoju wykorzystywanego przez Komendanta Hufca na cele administracyjno-biurowe.

Odpłatność za w/w pokój wynosić będzie .....zł brutto miesięcznie, (słownie złotych brutto:  
.....).



**§ 3**

1. Dzienna stawka wyżywienia 1-go uczestnika 13-7 Hufca Pracy wynosić będzie .....zł brutto

(słownie złotych brutto: ..... ) i obejmuje cenę surowców użytych do przygotowania posiłków (wsad do kotła) - min. 9,00 zł brutto oraz koszt przygotowania posiłku

w wysokości .....zł brutto; z tego:

- a) Śniadanie I i śniadanie II do spożycia poza stołówką (szkoła, pracodawca) - .....zł brutto (słownie złotych brutto: .....),
- b) Obiad - .....zł brutto (słownie złotych brutto: .....)
- c) Kolacja - .....zł brutto (słownie złotych brutto: ..... )

1. Dzienna stawka za faktyczne zakwaterowanie 1-go uczestnika 13-7 Hufca Pracy wynosić będzie..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).

2. Całkowita wartość przedmiotu umowy określona niniejszą umową wynosi :

- za zakwaterowanie max. do .....zł brutto,
- za wyżywienie max. do .....zł brutto,
- za pokój, p którym mowa w § 2 ust. 4 max. do .....zł brutto,
- łączna kwota - max. do .....zł brutto.

Rozliczenia wzajemne następować będą na podstawie rzeczywistych kosztów zakwaterowania

i wyżywienia .

Wartość ta nie może zostać przekroczona w okresie ważności umowy.

1. W stawce dziennego zakwaterowania i żywienia mieszczą się wszystkie koszty do wykonania zamówienia, w tym również opłaty za utrzymanie czystości zajmowanych pomieszczeń oraz prania

i zmiany pościeli co dwa tygodnie.

**§ 4**

1. Podstawą zapłaty za wyżywienie i zakwaterowanie będzie wystawiona przez Wykonawcę - w terminie do 10-go każdego dnia po upływie danego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 23 grudnia 2010 roku - faktura wraz z załączonymi imiennymi listami uczestników korzystających z wyżywienia i zakwaterowania potwierdzonymi przez Komendanta Hufca Pracy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty za otrzymaną fakturę w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za udostępnienie pokoju, o którym mowa w § 2 ust. 4 podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 10-go dnia po upływie danego miesiąca, a za miesiąc grudzień - do 23 grudnia 2010 roku.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia wyżywienie uczestników zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi, ilościowymi żywienia młodzieży w internatach oraz wyposażenie obiektu zgodne ze standardami kwaterowania uczniów obowiązującymi w internatach szkolnych.
2. Uczestnicy OHP będą żywieni w dniach licząc od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek.

W przypadku konieczności pozostania uczestników OHP na sobotę i niedzielę, Komendant Hufca zobowiązany jest wcześniej powiadomić Wykonawcę, który zapewni posiłki dla tej grupy młodzieży.

## Zamówienia publiczne

1. Przy obciążaniu za faktyczny dzień pobytu Wykonawca bierze pod uwagę obecność uczestnika w obiekcie od poniedziałku do piątku.

Jeżeli zaistnieje konieczność pozostawienia wychowanków na sobotę i niedzielę Wykonawca będzie obciążał za zakwaterowanie i wyżywienie zgodnie ze stawkami określonymi w § 3 za faktyczną ilość osób pozostających w internacie.

Komendant Hufca zapewni całodobową opiekę pedagogiczną.

1. Za okres ferii i okres wakacji Zamawiający nie ponosi kosztów za zakwaterowanie i żywienie uczestników.

### § 6

1. Zamawiający zapewnia całodobową opiekę pedagogiczną uczestnikom OHP zakwaterowanym

w obiekcie.

1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów naprawy i konserwacji pomieszczeń zajmowanych przez młodzież OHP. Wszelkie uszkodzenia wyposażenia wynikające z niewłaściwego użytkowania przez młodzież pokrywają uczestnicy OHP.

Osobą odpowiedzialną za wyegzekwowanie napraw lub pokrycie kosztów przez młodzież ze strony Zamawiającego jest Komendant Hufca Pracy.

1. Za utrzymanie czystości w pokojach mieszkalnych odpowiedzialni są wychowawcy Hufca.

2. Wykonawca zapewni środki czystości niezbędne do utrzymania czystości w pokojach uczestników OHP. Ponadto jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości w łazienkach, toaletach, z których korzystają uczestnicy OHP.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom OHP niezniszczonej pościeli oraz wymiany pościeli co dwa tygodnie.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony od 1.09.2010 r. do dnia 30.06.2011r.

### § 8

Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.

### §9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Podmiot publikujący** Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Wytworzył admin admin

2010-06-15

Publikujący

-