



**ŚWIĘTOKRZYSKA
WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

ŚWK.ZAiZP.273.04.2021

Kielce, dn. 12.04.2021r.

Zapytanie ofertowe

(zamówienie poniżej kwoty 130 000,00 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

na „Dostawę materiałów biurowych dla ŚWK OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44 oraz podległych jednostek organizacyjnych”

I. Zamawiający:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla ŚWK OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, oraz podległych jednostek terenowych znajdujących się w niżej wymienionych lokalizacjach:

- 13-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Starachowicach, ul. Hutnicza 10,
- 13-2 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9 d,
- 13-3 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 4,
- 13-1 HP w Skarżysku Kam., ul. Rejowska 99/105,
- 13 -5 HP w Końskich, ul. Mieszka I 1,
- 13-3 HP w Kielcach, ul. Kościuszki 11,
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. Klembowskiego 3, Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Busku - Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko-Zdrój
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9d, 28-300 Jędrzejów
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Kielcach, ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Starachowicach, ul. Hutnicza 10, 27-200 Starachowice,
- Młodzieżowe Centrum Kariery we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, 29-100 Włoszczowa,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Końskich, ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, ul. Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu, ul. Mariacka 1, 27-600 Sandomierz.

Szacunkowa ilość asortymentu wskazana została w formularzu asortymentowo – cenowym- załączniku nr 2 do oferty.

Ileć w niniejszym zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia opisany jest ze wskazaniem znaków towarowych, przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych takich samych lub lepszych od wskazanego.

Materiały biurowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego (lub jednostki Zamawiającego) na podstawie zamówień sukcesywnie składanych przez Zamawiającego formą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy Wykonawcy, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do przywozu do przywozu przedmiotu zamówienia własnym transportem oraz wniesienia bezpłatnie, w miejsce wskazane przez zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów biurowych wskazanych w Załączniku nr 2- formularzu asortymentowo cenowym, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, podanych w formularzu ofertowym.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy/Podwykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium: Cena 100 %.

V. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

VI. Termin płatności faktury

Wynagrodzenie za wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych dostaw wg cen wskazanych w złożonej ofercie cenowej.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 9 miesięcy t.j. do **31 grudnia 2021 r.**

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego - formularzem asortymentowo-cenowym w sekretariacie ŚWK OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44 lub w przypadku braku możliwości wejścia do budynku Starostwa Powiatowego, w którym mieści się Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP pozostawić przy wejściu głównym w oznaczonej skrzynce logo OHP lub w formie elektronicznej przesłać na adres mailowy: swk.zamowienia.publiczne@ohp.pl nieprzekraczalnym terminie do **23.04.2021 r. do godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej zamówieniu;
 - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,

- Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 41/200 17 65
Robert Frączkiewicz.

IX. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach, z siedzibą ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon: 41 200 17 50
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: adres e-mail: rodo.swkohpkielce@ohp.pl
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określony w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

WOJEWODZKA KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy

mgr Magdalena Fogiel-Litwinek

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
tel. 41 200-17-50, fax 41 200-17-60
e-mail: swietokrzyska@ohp.pl
www.ohp.pl



niepodlega

Urząd
RADY
Kielce
Pawicka