

U M O W A NR /2022
projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne

zawarta w dniu2022 r. w Kielcach,

pomiędzy:

Świętokrzyską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Kielcach przy ul. Zagnańskiej 84, 25-528 Kielce, NIP: 657-21-04-695, REGON: 001036796

reprezentowaną przez:

Grzegorza Małkusa - Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pn. „Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami dla uczestników i absolwentów OHP oraz osób spoza OHP w jednostkach podległych Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach” na usługi społeczne i inne usługi prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 w powiązaniu z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129.) zwanej dalej u.p.z.p. o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129), nr postępowania ŚWK.271.04.2022 o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami dla uczestników i absolwentów OHP oraz osób spoza OHP w jednostkach podległych Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach dla części.....zgodnie z zapisami SWZ oraz OPZ.

§ 2

1. Szkolenie zawodowe obejmować będzie ... godzin dydaktycznych na każdego uczestnika.
2. Szkolenie zawodowe będzie się odbywało dla uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
3. Lista uczestników przedstawiona zostanie Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu program i harmonogram szkolenia niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Liczba uczestników może zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

6. Szkolenie odbędzie się w terminie od dnia2022 r. do2022 r. na podstawie sporządzonego harmonogramu.
7. Wykonawca oświadcza, że sale do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odpowiednia baza warsztatowa, techniczna i sprzętowa spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż.
8. Wykonawca wyznaczy kierownika/opiekuna grupy, który będzie przebywać w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł w odniesieniu do każdego z uczestników od jednego zdarzenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez uczestników w związku z realizacją szkolenia.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy **winni przejść niezbędne badania lekarskie**, w tym badania sanitarno-epidemiologiczne niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu. Całkowity koszt badań lekarskich pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia do przekazania każdemu uczestnikowi nieodpłatnie na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) odzieży ochronną, materiały szkoleniowe niezbędne przy realizacji szkolenia (np. aktualny podręcznik z zakresu obowiązującej tematyki zajęć lub kopia podręcznika, teczkę tekturową, brulion, długopis, ołówek z gumką), niezbędne do utrwalenia wiadomości. Koszt przedmiotów opisanych w zdaniu pierwszym pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom podczas zajęć teoretycznych i praktycznych ciepły posiłek (drugie danie), napoje (kawa, herbata, woda mineralna) oraz ciastka z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 4 godzin dydaktycznych.
5. Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników szkolenia na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dokumentowania przeprowadzonych zajęć: prowadzenia list obecności, harmonogramu realizacji zajęć szkolenia wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
 - 2) przeprowadzenia egzaminu,
 - 3) dokonania wszelkich opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika,
 - 4) rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z koordynatorem projektu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony, niezawinione takie jak w szczególności: wojna, pożar, wprowadzenie stanu epidemii, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, katastrofy o charakterze naturalnym, katastrofy spowodowane warunkami przyrodniczymi, działaniami o charakterze terrorystycznym.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

10. W razie nieodbycia się zajęć z przyczyn opisanych w § 3 ust. 7-9, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym przez Strony terminie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
11. Wykonawca ma obowiązek prowadzić pisemną ewidencję obecności uczestników szkolenia i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
12. Realizacja przedmiotu umowy następuje przy wykorzystaniu sali, materiałów, środków oraz narzędzi Wykonawcy.
13. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca przekaze Zamawiającemu oprócz dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6 następujące dokumenty:
 - 1) kserokopie badań lekarskich,
 - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,
 - 3) kopie dzienników zajęć,
 - 4) kserokopie ankiet oceniających,
 - 5) harmonogram realizacji zajęć szkoleniowych,
 - 6) kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
 - 7) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, posiłków, odzieży ochronnej,
 - 8) kopie wszystkich wydanych dla uczestników zaświadczeń wraz z listą pokwitowań,
 - 9) potwierdzenie zakupów materiałów niezbędnych do zajęć praktycznych.
14. Kserokopie przekazanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą na każdej stronie niebieskim długopisem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
15. Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów o których mowa w ust. 10 jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
16. Wszystkie dokumenty sporządzane w ramach szkolenia zawodowego powinny zawierać pieczęć i podpis organizatora szkolenia oraz obowiązujące logotypy.
17. Wykonawca ma obowiązek przechowywać do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją szkolenia zawodowego.
18. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymaganiami Zamawiającego należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe, minimum dwuletnie doświadczenie oraz dołożą należytej staranności w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 4

Zamawiający ma prawo do:

- 1) dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie,
- 2) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia zawodowego w przypadku jeśli przed rozpoczęciem zajęć zmniejszy się stan liczby uczestników,
Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu,
- 3) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia zawodowego w przypadku kiedy dany uczestnik przerwie jego realizację z przyczyn niezależnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy

wynagrodzenia za szkolenie zawodowe po sporządzeniu przez niego ponownej kalkulacji kosztów, proporcjonalnie do ilości odbytych przez tego uczestnika godzin. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5

1. Łączna kwota brutto za szkolenie zawodowe dla osób wynosi zł brutto (słownie:)
2. Rozliczenie finansowe za szkolenie zostanie dokonane po zakończeniu zajęć zrealizowanych zgodnie z harmonogramem oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.
3. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia zawodowego będzie wystawiona przez Wykonawcę, a zaakceptowana przez Zamawiającego faktura za faktyczną ilość uczestników, którzy ukończyli szkolenie zawodowe z uwzględnieniem zapisu § 4 ustęp 3 niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu umowy w ciągu 30 dni roboczych od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 6

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy jest Monika Grądek, tel.: 41/344-75-97, e-mail: m.gradek@ohp.pl
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach dotyczących wykonania umowy jest, tel. .. e-mail.....

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku nie pozyskania uczestników do udziału w szkoleniu zawodowym,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie zrealizuje którychkolwiek zajęć w terminie podanym w harmonogramie,
 - 3) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia zajęć oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych (np. niskiej frekwencji uczestników szkolenia na zajęciach).
2. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia zajęć potwierdzenia zawarcia i opłacenia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 5.000,00 zł na czas trwania szkolenia i egzaminu dla poszczególnych uczestników, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w przypadku, gdy realizacja szkolenia zawodowego niezgodna będzie z harmonogramem – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości szkolenia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni – 2% za każdy dalszy dzień zwłoki.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąża Wykonawcę do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie zostanie pokryta przez kary umowne.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w formie stacjonarnej dopuszcza się możliwość odbycia szkolenia w formie hybrydowej (stacjonarnej i zdalnej).
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest utrudnione, bądź niemożliwe ze względu na ryzyko epidemiologiczne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zrzekają się wzajemnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy w formie pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca dopuszcza podwykonawstwo, w związku z tym przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w § 1, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 Z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany.

§ 10

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń.
2. Zamawiający przekazuje dane zwykłe w zakresie: imię, nazwisko, pesel.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje niezależnie od zabezpieczeń wynikających z art. 32 RODO środki bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających wysoki stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie oraz nośniki danych, chyba że przepisy zobowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza fakt naruszenia Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia -zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
11. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.
13. Wykonawca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykonywania przez Zleceniodawcę obowiązków wymaganych przepisami prawa.
14. Wykonawca może powierzone dane osobowe powierzyć do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy i po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
15. Nie przewiduje się przekazania powierzonych danych do państwa trzeciego.
16. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 14 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Z o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Zleceniobiorcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorujący. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
20. Zamawiający i Wykonawca w sposób niezależny od siebie będą realizować obowiązek informacyjny (art. 13 lub 14 RODO) adekwatnie do zakresu przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem wyłączeń o których mowa w art. 13 ust.4 lub 14 ust. 5 RODO. Obowiązek informacyjny (informacja dla pracowników Wykonawcy) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach, z siedzibą ul. Zagnańska 84, 25-528 Kielce, telefon: 41 244 36 60
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: adres e-mail: rodo.swkohpkielce@ohp.pl
 - 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i prawo do ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przeniesienia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.
 - 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określony w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.