UMOWA ……/2021

Zawarta w dniu ……………………… r. pomiędzy:

**Świętokrzyską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach ul. Wrzosowa 44,25-211 Kielce, NIP: 657-21-04-695, Regon: 001036796**

reprezentowaną przez:

***Magdalenę Fogiel- Litwinek - Wojewódzkiego Komendanta OHP,***

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………….**

**reprezentowaną przez:**

**…………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą,** o następującej treści:

*Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1  pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem ...................z dnia ................r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.*

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych, szczegółowo opisanych w załączniku Nr 1 do umowy – Formularzu asortymentowo- cenowym, na potrzeby Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach oraz jednostek podległych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Materiały biurowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Wrzosowa 44 w Kielcach oraz jednostek podległych:

- 13-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Starachowicach, ul. Hutnicza 10,

- 13-2 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9 d,

- 13-3 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 4,

- 13-1 HP w Skarżysku Kam., ul. Rejowska 99/105,

- 13 -5 HP w Końskich, ul. Mieszka I 1,

- 13-3 HP w Kielcach, ul. Kościuszki 11,

- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. Klembowskiego 3, Kielce,

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Busku - Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko-Zdrój

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9d, 28-300 Jędrzejów

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Kielcach, ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce,

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Starachowicach, ul. Hutnicza 10, 27-200 Starachowice,

- Młodzieżowe Centrum Kariery we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, 29-100 Włoszczowa,

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Końskich, ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie,

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, ul. Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów,

- Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu, ul. Mariacka 1, 27-600 Sandomierz.

na podstawie zamówień, sukcesywnie składanych przez Zamawiającego, a realizowanych przez Wykonawcę, **w terminie trzech dni** licząc od dnia złożenia zamówienia pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie, tj.: **……………………..**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu oraz wniesienia - bezpłatnie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Szacunkowa ilość materiałów biurowych nie może być przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy, określają one jedynie skalę zamówienia i przybliżone ilości wymaganego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.

§2

Całkowita wartość umowy wynosi: ………………………. zł brutto.

Słownie brutto: …………………………………. zł.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas okres 9 miesięcy (t.j. do 31.12.2021 r**.)**

§4

1. Każde zrealizowane zamówienie będzie przez Wykonawcę odrębnie fakturowane.
2. Zamawiający będzie pokrywał należności przelewem na podstawie prawidłowowystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

§5

1. O wszystkich stwierdzonych ewentualnych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, a reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie. Brak rozstrzygnięcia przez Wykonawcę reklamacji w tym terminie będzie równoznaczny z uwzględnieniem reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
3. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 2, a także dostarczenie nowego przedmiotu umowy w całości obciążają Wykonawcę.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w dostawie środków czystości w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu trzeciego dnia od złożenia zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w § 1 ust. 3 lub niezałatwienia reklamacji w terminie określonym w § 5 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zakup może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Sprzedawcę dodatkowego terminu realizacji zamówienia zgodnego z umową, nie krótszego niż 3 dni robocze. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów, niż wynikają z niniejszej umowy, tą różnicą Kupujący obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą Stron.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**