



**ŚWIĘTOKRZYSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

ŚWK.ZAiZP.273.05.2021

Kielce, dn. 23.04.2021r.

**Zapytanie ofertowe**

**(zamówienie poniżej kwoty 130 000,00 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)**

na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych dla Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44 oraz podległych jednostek organizacyjnych”

**I. Zamawiający:**

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych** dla ŚWK OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, oraz podległych jednostek terenowych znajdujących się w niżej wymienionych lokalizacjach:

- 13-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Starachowicach, ul. Hutnicza 10,
- 13-2 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9 d,
- 13-3 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 4,
- 13-1 HP w Skarżysku Kam., ul. Rejowska 99/105,
- 13 -5 HP w Końskich, ul. Mieszka I 1,
- 13-3 HP w Kielcach, ul. Kościuszki 11,
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. Kłembowskiego 3, Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Busku- Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko-Zdrój
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9d, 28-300 Jędrzejów
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Kielcach, ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Starachowicach, ul. Hutnicza 10, 27-200 Starachowice,
- Młodzieżowe Centrum Kariery we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, 29-100 Włoszczowa,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Końskich, ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, ul. Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu, ul. Mariacka 1, 27-600 Sandomierz.

Szczegółowy opis i planowany zakres ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w

załączniku nr 2 do zapytania ofertowego- Formularzu asortymentowo- cenowym. Tonery, tusze i bębny są wymagane zgodnie z instrukcjami użytkownika i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek i innych urządzeń. Tonery i tusze są wymagane w maksymalnych ich pojemnościach dla danego typu urządzenia.

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Ponadto zaproponowany produkt równoważny nie powinien spowodować konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi.

Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.

Za materiały równoważne Zamawiający uzna tylko takie produkty, które są wytwarzane w systemie zarządzania jakością ISO 9001 i ISO 14001 (lub równoważnym) – co winno być potwierdzone dołączonymi do oferty kopiami certyfikatów.

Wymagania techniczne dotyczące równoważnych materiałów eksploatacyjnych:

- a) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
- b) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującej stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- c) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego są przeznaczone,
- d) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
- e) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji urządzenia,
- g) tonery i tusze winny mieć maksymalną pojemność określoną przez producenta dla danego typu urządzenia.
- h) oferowane produkty winny posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
- i) nie mogą w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń kserograficznych będą dostarczane do siedziby Zamawiającego (lub jednostki Zamawiającego) na podstawie zamówień, sukcesywnie składanych przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do przywozu przedmiotu zamówienia własnym transportem oraz wniesienia- bezpłatnie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych wskazanych w Załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, podanych w formularzu ofertowym.

### **III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy/Podwykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **IV. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

**Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium: Cena 100 %.**

### **V. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### **VI. Termin płatności faktury**

Wynagrodzenie za wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie

j) pojemność/wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów zalecanych przez producenta urządzenia, zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych **z oznaczonym numerem pozycji, której dotyczy** (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów – raport z testów).

Wykonawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem użytkowania przez cały jego okres. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie produktu, dostawca nieodpłatnie wymieni go na produkt wolny od wad.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ekspertyzą i naprawą urządzeń, w tym między innymi kosztów bębna, głowic, itd., jeżeli uszkodzenie zostało spowodowane zastosowaniem materiału eksploatacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię profesjonalnego serwisu uszkodzonego urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w profesjonalnym serwisie w ciągu trzech dni od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem do Wykonawcy przez Zamawiającego konieczność naprawy. Koszt uzyskania – ekspertyzy technicznej naprawy ponosi Wykonawca.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela rękojmi na okres 12 miesięcy liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca odbierał na własny koszt zużyte tonery, tusze, folie, itp., materiały do drukarek, kserokopiarek i faksów uznawane jako odpady niebezpieczne - odbierał i utylizował zgodnie z Ustawą o odpadach z dn. 14.12.2012 r.. Każdorazowy odbiór będzie zgłaszany Wykonawcy – odbiór nastąpi przy najbliższej dostawie. Na potwierdzenie Wykonawca wystawi dokument – Kartę przekazania odpadu.

Dostarczane towary muszą być w opakowaniach zapakowanych fabrycznie. Transport towarów ma być przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy. Realizacja dostaw będzie się odbywać sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia do Wykonawcy elektronicznie lub faksem ze wskazaniem miejsca odbioru. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, w godzinach od 7:45 do 15:45 od poniedziałku od piątku.

wynikające z faktycznie zrealizowanych dostaw wg cen wskazanych w złożonej ofercie cenowej.

### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 8 miesięcy t.j. do **31 grudnia 2021 r.**

### **VIII. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego - formularzem asortymentowo-cenowym w sekretariacie ŚWK OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44 lub w przypadku braku możliwości wejścia do budynku Starostwa Powiatowego, w którym mieści się Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP pozostawić przy wejściu głównym w oznaczonej skrzynce logo OHP lub w formie elektronicznej przesłać na adres mailowy: [swk.zamowienia.publiczne@ohp.pl](mailto:swk.zamowienia.publiczne@ohp.pl) nieprzekraczalnym terminie do **29.04.2021 r. do godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej zamówieniu;
  - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 41/200 17 65  
Robert Frączkiewicz.

## IX. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach, z siedzibą ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon: 41 200 17 50
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: adres e-mail: rodo.swkohpkielce@ohp.pl
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określony w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

WOJEWODZKI KOMENDANT  
Ochotniczych Hufców Pracy

*mgr Magdalena Fogiel-Litwinek*

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44  
tel. 41 200-17-50, fax 41 200-17-60  
e-mail: swietokrzyska@ohp.pl  
www.ohp.pl

 Zielona Linia  
CENTRUM INFORMACYJNE SŁUŻBY ZATRUDNIENIA

 ecam | Elektroniczne Centrum  
Aktywizacji Młodzieży

*niepodlega*