



**ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W KIELCACH**

25-528 Kielce, ul. Zagnańska 84
tel. 41 277 36 60
e-mail: swietokrzyska@ohp.pl
www.ohp.pl

Kielce, dnia 07.03.2023 r.

ŚWK.ZAZPiIT.273.04.2023

Zapytanie ofertowe

na „**Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Kielcach, ul. Zagnańska 84, oraz podległych jednostek organizacyjnych**”.

I. Zamawiający:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach, ul. Zagnańska 84, 25-528 Kielce.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych na rok 2023** dla ŚWK OHP w Kielcach ul. Zagnańska 84, oraz podległych jednostek terenowych znajdujących się w niżej wymienionych lokalizacjach:

- 13-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Starachowicach, ul. Hutnicza 12,
- 13-2 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9 d,
- 13-3 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 4,
- 13-1 HP w Skarżysku Kam., ul. Rejowska 99/105,
- 13 -5 HP w Końskich, ul. Mieszka I 1,
- 13-3 HP w Kielcach, ul. Kościuszki 11,
- 13-4 HP w Sandomierzu ul. Żeromskiego 14 C
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. Klembowskiego 3, Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Busku - Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko-Zdrój
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9d, 28-300 Jędrzejów
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Kielcach, ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 26A 27-400 Ostrowiec,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Starachowicach, ul. Hutnicza 10, 27-200 Starachowice,
- Młodzieżowe Centrum Kariery we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, 29-100 Włoszczowa,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Końskich, ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 4, 28-400 Pińczów,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu, ul. Żeromskiego 14C, 27-600 Sandomierz.

Szacunkowa ilość asortymentu wskazana została w formularzu asortymentowo –cenowym załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

Tonery, tusze i bębny są wymagane zgodnie instrukcjami użytkownika i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek i innych urządzeń. Tonery i tusze są wymagane w maksymalnych ich pojemnościach dla danego typu urządzenia.

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.





**ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W KIELCACH**

25-528 Kielce, ul. Zagnańska 84

tel. 41 277 36 60

e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

www.ohp.pl

W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Ponadto zaproponowany produkt równoważny nie powinien spowodować konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi.

Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.

Za materiały równoważne Zamawiający uzna tylko takie produkty, które są wytwarzane w systemie zarządzania jakością ISO 9001 i ISO 14001 (lub równoważnym) – co winno być potwierdzone dołączonymi do oferty kopiami certyfikatów.

Wymagania techniczne dotyczące równoważnych materiałów eksploatacyjnych:

- a) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
- b) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującej stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- c) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego są przeznaczone,
- d) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
- e) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji urządzenia,
- g) tonery i tusze winny mieć maksymalną pojemność określoną przez producenta dla danego typu urządzenia.
- h) oferowane produkty winny posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
- i) nie mogą w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

Wykonawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem użytkowania przez cały jego okres. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie produktu, dostawca nieodpłatnie wymieni go na produkt wolny od wad.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ekspertyzą i naprawą urządzeń, w tym między innymi kosztów bębna, głowic, itd., jeżeli uszkodzenie zostało spowodowane zastosowaniem materiału eksploatacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię profesjonalnego serwisu uszkodzonego urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w profesjonalnym serwisie w ciągu trzech dni od momentu zgłoszenia drogą





ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W KIELCACH

25-528 Kielce, ul. Zagnańska 84
tel. 41 277 36 60
e-mail: swietokrzyska@ohp.pl
www.ohp.pl

elektronicznie lub faksem do Wykonawcy przez Zamawiającego konieczność naprawy. Koszt uzyskania – ekspertyzy technicznej naprawy ponosi Wykonawca.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela rękojmi na okres 12 miesięcy liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca odbierał na własny koszt zużyte tonery, tusze, folie, itp., materiały do drukarek, kserokopiarek. Każdorazowy odbiór będzie zgłaszany Wykonawcy – odbiór nastąpi przy najbliższej dostawie. Na potwierdzenie Wykonawca wystawi dokument.

Dostarczane towary muszą być w opakowaniach zapakowanych fabrycznie. Transport towarów ma być przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy. Realizacja dostaw będzie się odbywać sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia do Wykonawcy elektronicznie lub faksem ze wskazaniem miejsca odbioru. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku od piątku.

Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń kserograficznych będą dostarczane do siedziby Zamawiającego (lub jednostki Zamawiającego) na podstawie zamówień, sukcesywnie składanych przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do przywozu przedmiotu zamówienia własnym transportem oraz wniesienia- bezpłatnie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych wskazanych w Formularzu asortymentowo—cenowym -Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, podanych w formularzu ofertowym.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W Zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy/Podwykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium: Cena 100 %.





**ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W KIELCACH**

25-528 Kielce, ul. Zagnańska 84
tel. 41 277 36 60
e-mail: swietokrzyska@ohp.pl
www.ohp.pl

V. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

VI. Termin płatności faktury

Wynagrodzenie za wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych dostaw wg cen wskazanych w złożonej ofercie cenowej.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 10 miesięcy t.j. do **31 grudnia 2023 r.**

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego w formie elektronicznej i przesłać na adres mailowy: swk.zamowienia.publiczne@ohp.pl nieprzekraczalnym terminie do **10.03.2023 r. do godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia Zapytania ofertowego, jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej zamówieniu;
 - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 41/ 277 36 72.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy
mgr Grzegorz Małkus

